

**Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat
Szervezeti és Működési Szabályzata
(egységes szerkezet)**

Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011.évi CLXXIX. törvényben foglaltak alapján megalkotja Szervezeti és Működési Szabályzatát.

Az önkormányzat és jelképei

1. § Az önkormányzat elnevezése:

- (1) Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat
- (2) Székhelye, címe: 8294. Kapolcs, Kossuth u.62.
- (3) Az önkormányzat fő feladatai:

- a) a képviselt közösség érdekképviselésével, esélyegyenlőségének megteremtésével kapcsolatos feladatok ellátása, különösen tekintettel a helyi önkormányzatnak a nemzetiségek jogainak érvényesítésével kapcsolatos feladataira,
- b) a nemzetiségi önkormányzat illetékességi területén működő helyi önkormányzati vagy más szerv által fenntartott intézmények működésével, feladatellátásával összefüggő, a nemzetiségi közösség kulturális autonómiája megerősítését szolgáló döntési, együttdöntési jogok gyakorlása,
- c) a képviselt közösség kulturális autonómiájának megerősítése érdekében a közösség önszerveződésének szervezési és működtetési feladatok ellátásával történő támogatása, kapcsolattartás a képviselt közösség helyi nemzetiségi civil szervezeteivel, szerveződéseivel, helyi egyházi szervezetekkel,
- d) hagyományápolás és közművelődés, a társadalmi felzárkózás, a szociális, ifjúsági, kulturális igazgatás és a közfoglalkoztatás területén, valamint településüzemeltetési és településrendezési feladatok körében.

2. § Az önkormányzat hivatalos pecsétje:

„KAPOLCS ROMA NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZAT ” feliratú körbélyegző.

A kisebbségi önkormányzat működése

3. §¹
- (1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma 3 fő.
 - (2) A nemzetiségi önkormányzat jogi személy. A nemzetiségi önkormányzati feladat és hatáskörök a nemzetiségi önkormányzati testületet (a továbbiakban: testület) illeti meg. A testületet az elnök képviseli.
 - (3) A testület egyes hatásköreit az elnökre átruházhatja, e döntését felülvizsgálhatja, megváltoztathatja. Az átruházott hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.
 - (4) Az átruházott hatáskörben hozott döntéseiről az elnök, a meghatározott időben és módon beszámolni köteles.
 - (5) A testület hatásköréből nem ruházható át:
 - a) elnöke, elnökhelyettese megválasztásáról,
 - b) bizottság létrehozásáról,
 - c) bírósági ülnökök megválasztásáról,

- d) költségvetéséről és zárszámadásáról, ellátja továbbá az ezzel kapcsolatos, az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szerinti adatszolgáltatási teendőket,
- e) hatáskörébe tartozó kinevezésről, vezető megbízásról,
- f) pályázat, állami támogatás iránti kérelem, igénylés benyújtásáról, támogatásról történő lemondásról,
- g) olyan ügyben, amely törvény vagy a szervezeti és működési szabályzat szerint át nem ruházható hatáskörébe tartozik.

(6) A testületi tagok nevét, lakcímét és egyéb adatait (munkahely, telefon) az 1. sz. melléklet tartalmazza.

A testület ülései

- 4. § A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.
- 5. § (1) A testület üléseit az elnök hívja össze. Halasztást nem tűrő esetben rendkívüli ülést hív össze, az indítvány benyújtásától számított 8 napon belül. Az elnök akadályoztatása esetén az elnökhelyettes hívja össze az ülést.
(2) Az ülést össze kell hívni
 - a) a nemzetiségi önkormányzati képviselők közül 2 fő kezdeményezi,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat bizottsága, vagy
 - c) a megyei kormányhivatal kezdeményezésére, amennyiben az indítvány tartalmazza a testületi ülés összehívásának indokát, napirendjét, pontos időpontját és helyszínét.(3) A testületi tagok az ülés előtt öt nappal kapják meg a meghívót, melyet az elnök ír alá.
(4) A meghívó tartalmaz:
 - az ülés helyét és kezdésének időpontját,
 - a javasolt napirendet,
 - a napirendek előterjesztőit.
- 6. § A lakosságot a hirdetőtáblán elhelyezett meghívóval tájékoztatja az elnök.
- 7. § (1) A testület zárt ülést tart összeférhetetlenségi, méltatlansági, kitüntetési ügy tárgyalásakor, vagy onnyilatkozati eljárás és fegyelmi büntetés kiszabása során.
(2) Zárt ülés rendelhető el a kisebbségi önkormányzat vagyonával való rendelkezés és a testület által kiírt pályázat tárgyalásakor, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.
(3) A zárt ülésen a testület tagjai, a körjegyző, valamint meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt.

Előterjesztések

- 9. § (1) A napirendi pontok előterjesztése történhet szóban, vagy írásban.
(2) A határozati javaslatoknak a képviselők részére történő írásbeli megküldéséről az elnök gondoskodik a körjegyző közreműködésével.

Az ülés vezetése

10. § (1) A testület ülését az elnök vezeti.
(2) Az elnök távollétében az ülést az elnökhelyettes vezeti.
11. § (1) Az ülés megnyitásakor az elnök számszerűen megállapítja a határozat képességet. Ezt követően tájékoztatást ad a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról, az előző ülést követően tett intézkedésekről, továbbá az átruházott hatáskörben hozott döntésekről.
(2) Az elnök javaslatot tesz az ülés napirendjére, melyről a testület vita nélkül határoz.
12. § (1) Az elnök minden egyes előterjesztés felett külön-külön nyit vitát.
(2) A napirend előadójához a testület tagjai és a tanácskozási joggal meghívottak kérdést intézhetnek, amelyre a vita megkezdése előtt kell választ adni.
(3) A vita lezárására, a hozzászólások időtartamának korlátozására a testület bármely tagja javaslatot tehet.
(4) A testület a javaslatról vita nélkül egyszerű szótöbbséggel határoz.
(5) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
13. § A szavazás előtt a körjegyzőnek szót kell adni, hogy a javaslat törvényességét illetően észrevételt tehesen.
14. § (1) Az elnök az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra úgy, hogy – előbb a vitában elhangzott módosító, kiegészítő indítványokról, - majd az előterjesztésben szereplő határozati javaslatról döntsön a testület.
15. § (1) Az elnök feladata az ülés rendjének fenntartása. Ennek érdekében:
a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltér a tárgy témájától, vagy a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő a fogalmazása,
b) rendre utasítja azt, aki a testülethez méltatlan magatartást tanúsít,
c) ismétlődő rendzavarás esetén figyelmeztetés után a terem elhagyására kötelezi a rendbontót, melyről a testület vita nélkül dönt.
16. § A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a kijelölt helyet foglalhatják el.
17. § Az elnök a tanácskozás rendjének megzavarása esetén rendre utasítja a megjelenteket, ismétlődő rendzavarásnál kötelezi az érintetteket a terem elhagyására.
18. § Az állampolgárok hozzászólását az elnök engedélyezi, melynek időtartama maximum 5 perc.

A nemzetiségi önkormányzat döntései

19. § (1) A nemzetiségi önkormányzat határozatot hoz.
(2) A testület jegyzőkönyvi rögzítéssel, de számozott határozat nélkül dönt:
a) a napirend meghatározásáról
b) az ügyrendi kérdésekről
c) a képviselői felvilágosítás-kérésre adott válasz elfogadásáról.
- (3) A testület számozott határozata tartalmazza a testület döntését szó szerinti megfogalmazásban, továbbá a végrehajtás határidejét és a végrehajtásért felelős megnevezését.

20. § A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a testület tagjainak több mint fele jelen van. A javaslat elfogadásához a jelenlévő testületi tagok több mint a felének „igen” szavazata szükséges.
21. § (1) Minősített többség – vagyis a megválasztott testületi tagok több, mint felének „igen” szavazata – szükséges az alábbi ügyekben:
- a) szervezete és működése részletes szabályairól,
 - b) a nemzetiségi önkormányzat elnevezéséről, jelképeiről, az általa képviselt nemzetiség ünnepeiről,
 - c) vagyonleltáráról, törzsvagyona köréről és a tulajdonát képező, vagy az állam, helyi önkormányzat, vagy más nemzetiségi önkormányzat által használatába adott vagyon (vagyon elemek) használatának szabályairól,
 - d) gazdálkodó és más szervezet alapításáról, megszüntetéséről, átalakításáról, vagy az ezekben való részvételről,
 - e) önkormányzati társulás létrehozásáról vagy társuláshoz való csatlakozásról,
 - f) feladat- és hatáskör átvételéről,
 - g) megállapodás külföldi önkormányzattal való együttműködésről, nemzetközi önkormányzati szervezethez való csatlakozás,
 - h) hitelfelvétel tárgyalásakor,
 - i) fegyelmi ügyben,

A szavazás módja

22. § A szavazás nyílt és kézfelemeléssel történik.
23. § (1) A jelenlévő testületi tagok többségének indítványára név szerinti szavazást kell elrendelni.
- (2) A név szerinti szavazás alkalmával a körjegyző névsor alapján minden testületi tagok személy szerint szólít, és a testületi tag által adott választ (igen, nem, tartózkodom) a névsorban rögzíti. A szavazás végén a testületi tag a nyilatkozatát aláírásával hitelesíti.

Jegyzőkönyv

24. § A testület üléséről jegyzőkönyvet kell készíteni.
- (1) A jegyzőkönyvet magyar nyelven kell készíteni. A jegyzőkönyv közokirat.
- (2) A jegyzőkönyv tartalmazza
- a) a testületi ülés helyét és
 - b) időpontját;
 - c) a megjelent nemzetiségi önkormányzati képviselők nevét, az ülésről történő távozásuk időpontját;
 - d) a meghívottak nevét, megjelenésük tényét;
 - e) a javasolt, elfogadott és tárgyalt napirendi pontokat;
 - f) az előterjesztéseket;
 - g) az egyes napirendi pontokhoz hozzászólók nevét, részvételük jogcímét, a hozzászólásuk, illetve az ülésen elhangzottak lényegét;
 - h) a szavazásra feltett döntési javaslat pontos tartalmát;
 - i) a döntéshozatalban résztvevők számát;

- j) a döntésből kizárt önkormányzati képviselő nevét és a kizárás indokát;
 - k) körjegyző jogszabálysértésre vonatkozó jelzését;
 - l) a szavazás számszerű eredményét;
 - m) a hozott döntéseket
- (3) A jegyzőkönyvet az ülést levezető és a testület által a képviselők közül kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá. A települési nemzetiségi önkormányzat elnöke a jegyzőkönyvet az ülést követő tizenöt napon belül megküldi a megyei kormányhivatalnak, valamint a helyi önkormányzat körjegyzőjének.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete ülésének jegyzőkönyve részét képezi az ülésre szóló meghívó, a közmeghallgatásról szóló közlemény és az előterjesztések.
- (5) A jegyzőkönyv mellékletei:
- a) a meghívó
 - b) a jelenléti ív
 - c) a megtárgyalt előterjesztések
 - d) az írásban benyújtott hozzászólások
 - e) egyéb írásos indítványok

25. § A jegyzőkönyv eredeti példányát a mellékleteivel együtt a körjegyzőség kezeli.
26. § A nyilvános ülésről készült jegyzőkönyvet és mellékleteit a körjegyzőség titkárságán a testületi tagok és az állampolgárok számára hozzáférhetővé kell tenni.
27. § A zárt ülésről készített jegyzőkönyvbe az érintettekén kívül más nem tekinthet be. A zárt ülés jegyzőkönyvét és írásos anyagait az általános szabályok szerint, de elkülönítve kell tárolni és megőrizni.

A nemzetiségi önkormányzat tagjának joga, kötelessége

- 28.§(1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő mint a nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, nemzetiségi ügyekben az adott nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.
- (2) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása, jogai és kötelezettségei a megválasztásával keletkeznek, jogai és kötelezettségei a megbízatás megszűnésével szűnnek meg.
29. §. A nemzetiségi önkormányzati képviselő
- a) a testületi ülésen az elnöktől, elnökhelyettestől, a bizottság elnökétől, a helyi önkormányzat jelen lévő képviselőjétől nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, vagy legkésőbb tizenöt napon belül írásban érdemi választ kell adni,
 - b) kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, kérésére véleményét szó szerint rögzíteni kell a jegyzőkönyvben,
 - c) megbízás alapján képviselheti a nemzetiségi önkormányzat testületét,
 - d) köteles részt venni a testület munkájában, kötelességei azonosak.

30. § (1) A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik
- a) a megválasztását követő általános nemzetiségi önkormányzati választás napján, jelöltek hiányában elmaradt választás esetén az időközi választás napján,
 - b) választójogának elvesztésével,
 - c) összeférhetetlenségének kimondásával,
 - d) lemondással,
 - e) a képviselő-testület, közgyűlés feloszlásával,
 - f) a képviselő-testület feloszlásával,
 - g) ha a nemzetiségi önkormányzati képviselő annak az ülésnek az időpontjától számítva, amelyről első ízben távol maradt, egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület, közgyűlés ülésén,
 - h) a képviselő halálával.
- (2) A (1) bekezdés c)-e) és h) pontja esetén a képviselő-testület, határozatba állapítja meg a képviselői megbízatás megszűnését. Határozatát a döntéshozatalt követő munkanapon megküldi
- a) az érintett képviselőnek,
 - b) a választási bizottságnak és
 - c) megyei kormányhivatalnak.
- (3) A képviselő a képviselő-testület ülésén jelentheti be lemondását. A lemondást és a megbízatás megszűnésének időpontját az ülés jegyzőkönyvében rögzíteni kell.
- (4) A képviselő lemondhat a képviselő-testülethez, közgyűléshez intézett írásbeli nyilatkozatával is, melyet a képviselő-testület, közgyűlés elnökének ad át vagy juttat el. Az írásbeli nyilatkozatot a képviselő-testület, közgyűlés következő ülésén ismertetni kell.
- (5) A lemondás nem vonható vissza.
- (6) A képviselő megbízatása megszűnik:
- a) a képviselő által meghatározott, a lemondást követő egy hónapon belüli időpontban, ennek hiányában
 - b) a lemondás bejelentésének vagy az írásbeli nyilatkozat átvételének napján.

A nemzetiségi önkormányzat elnökének, elnökhelyettesének, képviselőjének, bizottsága elnökének és tagjának díjazása, költségtérítése

31. § (1) A nemzetiségi önkormányzat testülete az elnökének, elnökhelyettesének, tagjának, valamint az általa létrehozott bizottság elnökének és tagjának - a nemzetiségi önkormányzat költségvetése terhére, a nemzetiségi közfeladat-ellátás veszélyeztetése nélkül - tiszteletdíjat, természetbeni juttatást állapíthat meg.
- (2) A testületi tagot a testületi munkával kapcsolatos feladata ellátásához szükséges időtartamra a munkahelyén fel kell menteni a munkavégzés alól. Az emiatt kiesett jövedelmét a testület téríti meg, melynek alapján a testületi tagok társadalombiztosítási ellátás is megilleti.
- (3) A testület tagját képviselői munkájával kapcsolatban saját gépkocsi használat esetén a mindenkori pénzügyi jogszabály szerinti utazási költségtérítés illeti meg. Autóbusz használata esetén jogosult a menetjegy árának elszámolására.

Az elnök és az elnökhelyettes

32. § (1) Az elnök és az elnökhelyettes megbízatását társadalmi megbízatásként látja el.
33. § Az elnök:
- a) biztosítja a kisebbségi önkormányzat demokratikus működését, annak széleskörű nyilvánosságát,
 - b) segíti a testületi tagok munkáját,
 - c) együttműködik a társadalmi szervezetekkel, különösen a lakosság önszerveződő közösségeivel
34. § (1) Az elnököt akadályoztatása esetén az elnökhelyettes helyettesíti.

Bizottságok

35. § (1) A testület döntéseinek előkészítésére, illetve a döntések végrehajtásának ellenőrzésére állandó és ad hoc bizottságokat hozhat létre.
- (2) A bizottság üléseit a bizottság elnöke hívja össze, az ülést megelőzően legalább három munkanappal.
 - (3) A bizottságot össze kell hívni az elnök indítványára is.
 - (4) A nem bizottsági tag testületi tag tanácskozási joggal részt vehet bármely bizottság ülésén.
 - (5) A bizottság üléséről értesíteni kell az elnököt és a körjegyzőt.
 - (6) A bizottság határozatképes, ha ülésein tagjainak többsége jelen van. A bizottság döntéseit szavazattöbbséggel hozza.
 - (7) A bizottság üléseiről a tanácskozás lényegét és döntéseit tartalmazó jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet a bizottság elnöke és a jegyzőkönyv vezetője ír alá.
36. § (1) A testület esetenkénti feladatokra, meghatározott kérdés megvizsgálásra, javaslat kidolgozására ideiglenes bizottságot hozhat létre.
- (2) Az ideiglenes bizottság feladatát és megbízatásának terjedelmét a testület esetenként határozza meg.
 - (3) Az ideiglenes bizottság működésére az állandó bizottságok működésére vonatkozó szabályokat kell értelemszerűen alkalmazni.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetése

37. § (1) A testület a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között:
- a) az éves költségvetéséről két fordulóban tárgyal, majd elfogadásáról határozatot hoz.
 - b) A költségvetési évet követő zárszámadásról a testület határozatot hoz.
38. § A költségvetést és a zárszámadást a mindenkori költségvetési törvény által előírt tartalommal és határidőre kell a testület elé terjeszteni, úgy hogy a települési önkormányzat rendeletébe beilleszthető legyen.
39. §. A költségvetési koncepció kidolgozásáért az elnök, számszaki kimunkálásáért a körjegyző, a biztonságos gazdálkodásért a testület felelős.

Az önkormányzat vagyona

40. § (1) A nemzetiségi önkormányzat vagyona a tulajdonából és a nemzetiségi önkormányzatot megillető vagyoni értékű jogaiból áll.

- (2) A nemzetiségi önkormányzat saját hatáskörében – a települési önkormányzat rendeletében foglalt keretek között – dönt a települési önkormányzat vagyonán belül részére elkülönített vagyon használatáról.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatok működésének általános támogatása címen kapott normatív támogatást a települési önkormányzaton keresztül, kizárólag a nemzetiségi önkormányzat működési kiadásaira lehet felhasználni.
- (4) A nemzetiségi önkormányzat működésének pénzügyi feltételeit általában az alábbi forrásokból biztosíthatja:
- a) az állam költségvetési hozzájárulása,
 - b.) a települési vagy megyei önkormányzat hozzájárulása,
 - c) saját bevételek (ideértve vállalkozásaik hozadékát is),
 - d) alapítványi támogatások,
 - e) hazai és külföldi szervezetektől kapott támogatások,
 - f) a rendelkezésre bocsátott vagyontárgyak hozadéka,
 - g) adományok.
- (5) A nemzetiségi önkormányzat megszűnése esetén annak összes ingó és ingatlan vagyona a települési önkormányzat tulajdonában megy át, amely azonban a nemzetiségi önkormányzat újbóli létrejötte esetén ez utóbbinak az átvétel azonos értékű vagyont köteles tulajdonába adni.
- (6) A nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a települési önkormányzat kizárólag abban az esetben és addig a mértékig felel, ahogyan ezt a közöttük létrejött megegyezésben kifejezetten vállalta.

A képviselő-testület és a helyi nemzetiségi önkormányzat kapcsolata

- 41 §. (1) A települési képviselő-testület – a nemzetiségi önkormányzat kezdeményezésére – a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges költségekhez eseti döntés alapján az általános tartalék terhére hozzájárulhat.
- (2) A körjegyző és hivatala köteles a nemzetiségi önkormányzat üléseinek megszervezésében, a jegyzőkönyvek elkészítésében, a döntések kihirdetésében közreműködni. A felmerülő többlet kiadásokat a körjegyzőség költségvetésében megfelelő előirányzat terhére szerepeltetni kell. A szokásos mértéket meg nem haladó ügyviteli költségek elkülönített kimutatása nem szükséges.
- (3) A nemzetiségi önkormányzatot érintő napirendek tárgyalásakor a napirend előtt szót kell adni a képviselő-testület nemzetiségi képviselőként megválasztott tagjának a témához kapcsolódó álláspontja kifejtése céljából.
- (4)² A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

Vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség

42. § (1) A nemzeti önkormányzati képviselő vagyonnyilatkozatot köteles tenni, megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig. Képviselő vagyonnyilatkozatához csatolni köteles vele közös háztartásban élő házastársának, vagy élettársának, valamint gyermekének vagyonnyilatkozatát is.

- (2) A vagyonyilatkozással kapcsolatos nyilvántartási, ellenőrzési feladatokat az elnökhelyettes, és a jegyzőkönyv hitelesítő látja el.

Záró rendelkezések

43. §. (1) Ez a határozat a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba, a kihirdetésről a körjegyző a települési önkormányzat hirdetőtábláján való kifüggesztés útján gondoskodik.
(2) Szervezeti és Működési Szabályzat 43. §-a az általános nemzetiségi önkormányzati választások kitűzésének napján lép hatályba.

Kapolcs, 2012. január 27.

Orsós János
elnök

Takács Lászlóné
körjegyző

A határozat kihirdetésre került:

2012. január 28.

SZMSZ. Jóváhagyva 1/2012.(I. 27.) határozattal.
Módosított SZMSZ. Jóváhagyva: 13/2012.(IX.5.) határozattal

1 módosította: 13/2012.(IX.5.)

2 kiegészítette: 13/2012.(IX.5.)

Egységes szerkezetbe foglalva: 2012. szeptember 11.

Takács Lászlóné
körjegyző

1. számú melléklet

Testületi tagok nyilvántartása

Orsós János	elnök
Kozma Józsefné	elnökhelyettes
László Irén	nemzetiségi önkormányzati tag jkv.hitelesítő

MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 27. § (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Kapolcs község Önkormányzata és Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi együttműködési megállapodásban állapítja meg:

1./ A költségvetési koncepció, a költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

A települési önkormányzat az önkormányzat körjegyzőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő gazdasági kapcsolattartásra.

A körjegyző november 30-ig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

A körjegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő 3 napon belül írásban – tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A körjegyző a helyi önkormányzat koncepcióját – annak az Áht-ban rögzített határidőben történő elfogadását követő 1 munkanapon belül – a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a körjegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét és költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben véleményei, az erről szóló határozatát a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójával és költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

A körjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, a választás évében legkésőbb december 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés további munkálatairól.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről tájékoztatni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat-tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési (zárszámadási) határozatát az elnök a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 24,26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Áht. 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a tárgyév február 10-ig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő év április 10-ig úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti elő, hogy a helyi önkormányzat az Áht-ban, valamint a végrehajtási Korm. Rendeletben foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2./ A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán belül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási irányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

3./ A költségvetési információszolgáltatás rendje

A nemzetiségi önkormányzat évközi beszámolási kötelezettségének az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesz eleget.

A helyi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az Áht-ban foglalt benyújtási határidőtől számított 30 napon belül az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről információt a polgármesteri hivatal részére úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A roma nemzetiségi önkormányzat képviselője a működésre vonatkozó információt a jegyzőn keresztül kérhet.

4./ Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat a naptári év első feléről, június 30-ai fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről, december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót köteles készíteni és információt nyújtani a

Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága Államháztartási Iroda útján a minisztérium felé.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, a három-negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi nemzetiségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többlet) összegének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a fentiekben meghatározott beszámolási kötelezettség teljesítéséhez szeptember 1-ig információt szolgáltat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének időarányos alakulására vonatkozóan.

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő április 15-ig elfogadja és az erről szól határozatot megküldi a polgármesternek.

5./ A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Monostorapáti Körjegyzőség (8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.) látja el.

a.) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiség feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b.) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Körjegyzőség ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének az ellenőrzésére irányul.

d.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Körjegyzőség ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e.) Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jogosult.

Összeférhetlenségi követelmények

A Nemzeti Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Körjegyzőség kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat számlái, pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számlanyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás-bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 82. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési törvényben meghatározott működésének általános pénzügyi támogatását a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Körjegyzőség pénzügyi főelőadója látja el.

6./ A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Körjegyzőség vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzárváltozást. A szükséges információkat, dokumentumokat és bizonylatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke bocsátja rendelkezésre.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a nemzetiségi önkormányzat határozatának megfelelően történik. A vagyonzárváltozással – értékesítés és beszerzés –

összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5./ pontban foglaltak szerint bonyolódik.

7./ Egyebek

A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A jegyző a jelen megállapodásra vonatkozó jogszabályok miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, mely alapján a települési és nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást határozatával minden évben január 31-ig módosíthatja.

A nemzetiségi önkormányzat tárgyi és működési feltételeihez szükséges feltételeket Kapolcs község Önkormányzata a Kapolcsi Polgármesteri Irodában 8294. Kapolcs, Kossuth utca 62.sz. alatt biztosítja.

8./ Együttműködés egyéb területei

8. 1. Kapolcs község Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a.) a munkanélküliek foglalkoztatását,
- b.) a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- c.) a jó tanulók támogatását,
- d.) a szociálisan rászorulóknak segélyezését,
- e.) a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

- kollektív nyelvhasználat

- oktatás, nevelés,

- hagyományápolás és kultúra,

- esélyegyenlőség

- társadalmi felzárkózás

- szociális ellátás kérdéskörökben a nemzeti lakosságot érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkothatja meg.

8.2. Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy:

- a.) a nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- b.) a munkájukkal példát mutassanak,

9./ Záradék

A megállapodás Kapolcs község Önkormányzata és a Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Kapolcs, 2012. szeptember 3.

Márvány Gyuláné
polgármester

Orsós János
elnök

**Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal
felruházott személyek**

A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

Aláírás Szignó

1. utalványozási joggal

Orsós János elnök

2. pénzügyi ellenjegyzői joggal

Molnár Lászlóné pénzügyi vezetőtanácsos

3. érvényesítői, pénztárelenőri joggal:

Molnár Lászlóné Török Andrea pénzügyi vezetőtanácsos

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél

Orsós János elnök

Fentieket az összeférhetetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.