

Előterjesztés

Készült: Kapolcs község Önkormányzat Képviselő-testülete által

2020. február 13-án tartandó rendes nyilvános ülésére

Tárgy: Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő

Együttműködési Megállapodás felülvizsgálata, elfogadása

Előadó: Márvány Péter polgármester

Előterjesztést készítette: Takács Lászlóné jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Nektv.) 80. §-a kötelezően előírja a helyi önkormányzatok számára, hogy gondoskodjanak a helyi nemzetiségi önkormányzatok működésével kapcsolatos végrehajtási feladatok ellátásáról.

A megállapodásban a Nektv. előírásai értelmében rögzíteni kell:

- a) a helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a helyi nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos határidőket és együttműködési kötelezettségeket, a felelősök konkrét kijelölésével,
- b) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatosan a helyi önkormányzatot terhelő ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási, szakmai teljesítésigazolási feladatokat, továbbá a felelősök konkrét kijelölését,
- c) a helyi nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásának a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott szabályait, különösen az összeférhetlenségi, nyilvántartási kötelezettségeket,
- d) a helyi nemzetiségi önkormányzat működési feltételeinek és gazdálkodásának eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos előírásokat, feltételeket.

Kapolcs Roma Nemzetiségi önkormányzatai tekintetében Kapolcs község Önkormányzatának kell az előírt kötelezettségeket teljesíteni. A hatékony együttműködés biztosítása és a jogszabályok által előírt kötelezettségek teljesítése érdekében Kapolcs község Önkormányzata és Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata között 2015. március 31-én megkötésére került az együttműködési megállapodás.

A Nektv. 80. § (2) bekezdése értelmében a megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni.

Javaslom az előterjesztés mellékletét képező megállapodás elfogadását.

Kapolcs, 2020. január 27.

Márvány Péter
polgármester

EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) 80. § (2) bekezdése alapján

Kapolcs község Önkormányzata (8294. Kapolcs, Kossuth u.62.) – a továbbiakban: helyi önkormányzat –, képviseli: Márvány Péter polgármester

és **Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata** (8294. Kapolcs, Kossuth u.62.) – a továbbiakban nemzetiségi önkormányzat –, képviseli: Nyári Jenő elnök

együttműködési megállapodást (továbbiakban: megállapodás) kötnek.

A megállapodás alapvető célja, hogy biztosítsa a hatékony együttműködést és valamennyi tevékenység során a jogszabályi előírások betartását.

A megállapodás részletesen tartalmazza azokat a feladatokat és együttműködési lehetőségeket, amelyek eredményesen segítik a jogszabályokból adódó kötelezettségek teljesítését és a közösen megfogalmazott célok megvalósítását.

Jelen együttműködési megállapodást a Felek Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Mötv.), a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Nektv.) az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.), az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I.11.) Korm. rendelet (továbbiakban: Áhsz.) és a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet figyelembe vételével kötik.

I. Általános rendelkezések

1.) A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére a Nektv. előírásai alapján, az alábbiak szerint biztosítja a nemzetiségi önkormányzat működésének személyi és tárgyi feltételeit:

a) a nemzetiségi önkormányzat részére - igény szerint - az önkormányzati feladat ellátáshoz szükséges tárgyi, technikai eszközökkel felszerelt helyiség ingyenes használatát a Kapolcs község Önkormányzat épületében: 8294. Kapolcs, Kossuth u.62.

b) a helyi önkormányzat ingyenesen biztosítja a nemzetiségi önkormányzat üléseinek lebonyolításához, illetve közmeghallgatásaihoz, fórumaihoz szükséges helyiséget a Kapolcs Község Önkormányzata tulajdonát képező könyvtár helyiségben;

c) az önkormányzat működéséhez (a testületi, tisztségviselői, képviselői feladatok ellátásához) szükséges tárgyi és személyi feltételeket biztosítja;

- d) gondoskodik a testületi ülések előkészítéséről (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása);
- e) a testületi döntéseket és a tisztségviselők döntéseit előkészíti, a testületi és tisztségviselői döntéshozatalhoz kapcsolódó nyilvántartási, sokszorosítási, postázási feladatokat ellátja,
- f) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat ellátja;
- g) az a)-f) pontokban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata költségei kivételével – a helyi önkormányzat viseli;
- h) a helyi és a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének előkészítésével és megalkotásával, valamint a költségvetéssel összefüggő adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítésével, továbbá a nemzetiségi önkormányzat önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Monostorapáti Közös Hivatal látja el;
- i) a nemzetiségi önkormányzat kötelezettségvállalásaival kapcsolatos helyi önkormányzatot terhelő pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési feladatokat a pénzügyi ügyintéző látja el külön szabályzat alapján.
- 2.) Jelen megállapodásban nem érintett kérdések tekintetében az Mötv., a Nektv., valamint a helyi önkormányzat rendeletei, határozatai és a nemzetiségi önkormányzat határozatai az irányadóak.
- 3.) A nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein az Önkormányzat képviselőjében a jegyző megbízottja vesz részt.

II. Költségvetés és gazdálkodás

1. A költségvetés elkészítésének, jóváhagyásának eljárási rendje

1.1. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a jegyző a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a nemzetiségi önkormányzat elnökével.

1.2. A nemzetiségi önkormányzat költségvetésére a költségvetési törvényből adódó részletes információk megismerése után, a pénzügyi ügyintéző egyeztetést folytat a nemzetiségi önkormányzat elnökével, ennek keretében haladéktalanul rendelkezésre bocsátja a nemzetiségi önkormányzat költségvetésének megtervezéséhez szükséges adatokat.

1.3. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az Áht. 23. § (2)-(4) bekezdéseiben valamint az Ávr. 29. § (1) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni.

1.4. A jegyző által elkészített költségvetési határozat-tervezetet az elnök február 15-éig, ha a központi költségvetésről szóló törvényt az Országgyűlés a naptári év kezdetéig nem fogadta el, a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. napig nyújtja be a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének.

1.5. A nemzetiségi önkormányzat a képviselő-testület által jóváhagyott éves költségvetésről az államháztartás pénzügyi információs rendszere keretében adatszolgáltatást teljesít.

1.6. A Monostorapáti Közös Önkormányzatai Hivatal a nemzetiségi önkormányzat jóváhagyott elemi költségvetéséről a határozat-tervezet képviselő-testület elé terjesztésének határidejét követő 30 napon belül adatot szolgáltat a Kincstár által működtetett elektronikus adatszolgáltató rendszerben.

1.7. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséért, az elfogadást követő adatszolgáltatások határidőben történő teljesítéséért a pénzügyi ügyintéző a felelős. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan döntési jogosultsággal nem rendelkezik.

1.8. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, továbbá egymás kötelezettségvállalásáért és tartozásaiért nem felelős.

2. A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

2.1. A nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata alapján módosíthatók.

2.2. Amennyiben a nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatai felett többletbevételt ér el, bevétel kiesése keletkezik, vagy kiadási előirányzatain belül átcsoportosítást hajt végre, abban az esetben módosítania kell költségvetési határozatát.

2.3. A nemzetiségi önkormányzat által végrehajtott előirányzat módosításának határozattervezetét a jegyző készíti elő. Az év közben engedélyezett központi támogatások felhasználásáról, a saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-átcsoportosítások és módosítások miatti költségvetési határozat módosításáról a jegyző által történő előkészítése után, az elnök előterjesztése alapján a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete dönt.

2.4. A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete – az első negyedév kivételével – negyedévenként, a döntése szerinti időpontokban, de legkésőbb az éves költségvetési beszámoló elkészítésének határidejéig (február 28-ig), december 31-ei hatállyal módosítja a költségvetési határozatát. Ha év közben az Országgyűlés – a nemzetiségi önkormányzatot érintő módon – meghatározott hozzájárulások, támogatások előirányzatait zárolja, azokat csökkenti, törli, az intézkedés kihirdetését követően haladéktalanul a képviselő-testület elé kell terjeszteni a költségvetési határozat módosítását.

2.5. A nemzetiségi önkormányzat előirányzat módosításainak képviselő-testületi előterjesztésének előkészítéséért a jegyző a felelős.

3. Információszolgáltatás a költségvetésről

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a költségvetési törvény kihirdetését követő 45. napig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő május hónap utolsó napjáig történő hatályba lépéssel fogadja el.

4. Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

4.1. A nemzetiségi önkormányzatnak a naptári év éves gazdálkodásáról december 31-i fordulónappal éves költségvetési beszámolót kell készítenie.

4.2. A nemzetiségi önkormányzat az év során az Ávr-ben meghatározott gyakorisággal időközi költségvetési jelentést és mérlegjelentést készít.

4.3. A nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat tervezetét, amelyet a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.

5. Önálló fizetési számla nyitásával, törzskönyvi nyilvántartásba vétellel és adószám igényléssel kapcsolatos határidők, és együttműködési kötelezettségek

5.1. Önálló fizetési számla nyitása

5.1.1. A nemzetiségi önkormányzat a gazdálkodásával és pénzellátásával kapcsolatos minden pénzforgalmát külön a részére és kizárólagos használatára megnyitott önálló pénzforgalmi számláján bonyolítja le.

5.1.2. A nemzetiségi önkormányzat pénzforgalmi számláját a helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél vezetheti.

5.1.3. A nemzetiségi önkormányzat bankszámlája felett rendelkezésre jogosultakról a nemzetiségi önkormányzat dönt. Az aláírás érvényességéhez két személy aláírása szükséges, első helyen a nemzetiségi önkormányzat elnökének kell lennie, vagy a nemzetiségi önkormányzat elnökhelyettese vagy az elnök által kijelölt és a számlavezető bankhoz bejelentett személy, második helyen a helyi önkormányzat kijelölt köztisztviselője lehet.

5.2. Törzskönyvi nyilvántartásba vétel

A Magyar Államkincstár nyilvános és közhiteles nyilvántartást vezet a nemzetiségi önkormányzatról. A megbízott útján a törzskönyvi adat módosítását változás bejelentési kérelem benyújtásával, a módosítást tartalmazó okirat csatolásával a törzskönyvi adat keletkezésétől, illetve változásától számított 8 napon belül bejelenti a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága részére. A nemzetiségi önkormányzat esetén okiratnak minősül az alapítást, módosítást, átalakítást, vagy megszüntetést jóváhagyó területi nemzetiségi önkormányzati képviselő-testületi határozat jegyzőkönyvének kivonata.

5.3. Adószám igénylés

A megbízott a törzskönyvi nyilvántartásba vétel iránti kérelem benyújtásával kéri az adószám megállapítását, és ezzel teljesíti az állami adóhatósághoz történő bejelentkezési kötelezettségét az 5.2. pontban megjelölt határidőn belül.

6. A nemzetiségi önkormányzat költségvetési gazdálkodásának szabályai

6.1. A költségvetés végrehajtása

A költségvetési források felhasználása a gazdálkodás során kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítésigazolás, érvényesítés és utalványozás intézkedések útján történik. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos lebonyolítási feladatokat a Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal látja el.

A gazdálkodás lebonyolítása során, a helyi önkormányzat hivatalának gazdálkodási utasításában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.

6.2. Kötelezettségvállalás, pénzügyi ellenjegyzés

6.2.1. A nemzetiségi önkormányzat a költségvetési határozatában szereplő kiadási előirányzatai terhére, a feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettség vállalás) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke vagy az általa meghatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettséget vállalni csak pénzügyi ellenjegyzés után, a pénzügyi teljesítés esedékességét megelőzően írásban lehet.

6.2.2. Kötelezettségvállalásra a kötelezettségvállaló csak írásban jogosult. Kötelezettségvállalásáért saját maga tartozik felelősséggel.

6.2.3. Kötelezettségvállalás előtt meg kell győződni arról, hogy a rendelkezésre álló előirányzat biztosítja-e a kiadás teljesítésére a fedezetet. A kötelezettségvállalás csak írásban és ellenjegyzés után történhet.

6.2.4. A pénzügyi ellenjegyzés során meg kell vizsgálni a kiadások teljesítésének és a bevételek beszedésének jogosságát, azaz

- a kötelezettségvállalás alapján megtörténhet-e a teljesítés,
- a megrendelt szolgáltatást elvégezték-e, a megrendelt anyag leszállításra került-e, - a számlázás megfelelő-e, szabályszerű-e és számszakilag megfelelő-e, - a fedezet rendelkezésre áll-e.

6.2.5. A pénzügyi ellenjegyzés a fent felsorolt feladatok elvégzésének igazolását jelenti.

6.2.6. A pénzügyi ellenjegyzést a kötelezettségvállalás dokumentumán a pénzügyi ellenjegyzés dátumának és a pénzügyi ellenjegyzés tényére történő utalás megjelölésével, az arra jogosult személy aláírásával kell igazolni.

6.2.7. A nemzetiségi önkormányzatnál pénzügyi ellenjegyzésre a helyi önkormányzat gazdasági vezetője illetve, a jegyző által írásban kijelölt, a helyi önkormányzat állományába tartozó köztisztviselő jogosult.

6.3. Teljesítésigazolás

A szakmai teljesítés igazolása során a nemzetiségi önkormányzat elnöke, vagy általános elnök-helyettese ellenőrizhető okmányok alapján ellenőrzi és igazolja a kiadások teljesítésének jogosságát, összegszerűségét, ellenszolgáltatást is magában foglaló kötelezettségvállalás esetében annak teljesítését.

6.4. Érvényesítés

6.4.1. Az érvényesítést a helyi önkormányzat ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi. A teljesítés igazolása alapján az érvényesítőnek ellenőriznie kell az összegszerűséget, a fedezet meglétét és azt, hogy az előírt alaki követelményeket betartották-e.

6.4.2. Az érvényesítés az utalványozás előtt történik. Az érvényesítésnek tartalmaznia kell az érvényesítésre utaló megjelölést, az érvényesítés összegét és az érvényesítő keltezéssel ellátott aláírását.

6.5. Utalványozás

6.5.1. A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (a továbbiakban: utalványozásra) kizárólag a nemzetiségi önkormányzat elnöke (illetve akadályoztatása esetén általános elnökhelyettese) jogosult.

6.5.2. Pénzügyi teljesítésre az utalványozást követően kerülhet sor.

6.5.3. Készpénz a Monostorapáti Közös Önkormányzati Hivatal házipénztárán keresztül akkor fizethető ki, ha a nemzetiségi önkormányzat elnöke a kifizetés teljesítéséhez szükséges dokumentumokat (szerződés, számla, megállapodás, stb.) bemutatja és szándékát a pénzfelvételt megelőző 2 nappal előbb a megbízottnál jelzi.

6.6. Összeférhetlenségi kötelezettségek

6.6.1. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.

6.6.2. Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el.

6.7. Az előirányzatok készpénzben történő felhasználása

6.7.1. A nemzetiségi önkormányzat kiadásaira előleget vehet fel utólagos elszámolással. Az elszámoláshoz a számlákat, bizonylatokat leigazoltan kell becsatolni.

6.7.2. A helyi önkormányzat pénztár helyiségében, - a pénztári órák betartása mellett – működik a nemzetiségi önkormányzat saját házipénztára, melyet a helyi önkormányzat kijelölt köztisztviselője kezel.

7. Vagyon-nyilvántartás

7.1. A nemzetiségi önkormányzat vagyoni és pénzügyi helyzetéről a pénzügyi ügyintéző elkülönített nyilvántartást vezet. A kis értékű tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartásáért, az immateriális javak, a tárgyi eszközök, az egyéb követelések és kötelezettségek nyilvántartásáért, valamint a főkönyvi nyilvántartásért a pénzügyi ügyintéző a felelős.

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartás a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyenváltozást is tartalmazza.

7.2. A nemzetiségi önkormányzat vagyona, – az abban bekövetkezett növekedés vagy csökkenés – elkülönítetten a könyvviteli mérleg szerkezete szerinti tagolásban, a zárszámadási határozatban kerül bemutatásra.

7.3. A vagyon leltározása a helyi önkormányzat leltározási és leltárkészítési szabályzatában előírtak szerinti rendszerességgel és módon történik. A nemzetiségi önkormányzat vagyonának leltározásában az elnök, és az általa írásban kijelölt képviselő közreműködik.

7.4. A vagyontárgyak selejtezésével összefüggő szabályokat a helyi önkormányzat felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének a szabályzatában előírtak szerint kell elvégezni. A nemzetiségi önkormányzat a selejtezésre javasolt eszközeire az elnök – a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének véleményét kikérve – tesz javaslatot a jegyző felé.

8. Belső ellenőrzés

8.1. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodása lebonyolításának ellenőrzése a függetlenített belső ellenőrzés feladatát képezi.

8.2. A belső kontrollrendszer kialakításánál figyelembe kell venni a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet előírásait, továbbá az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatókban leírtakat.

8.3. A nemzetiségi önkormányzat belső ellenőrzését a megbízott belső ellenőr végzi. Belső ellenőrzésre a kockázatelemzéssel alátámasztott éves belső ellenőrzési tervben meghatározottak szerint kerül sor. A belső ellenőrzés lefolytatásának rendjét a belső ellenőrzési vezető által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv tartalmazza.

III. Záró rendelkezések

1. Szerződő Felek jelen együttműködési megállapodást aláírása napjától határozatlan időre kötik.
2. Szerződő Felek jelen együttműködési megállapodást minden év január 31. napjáig felülvizsgálják, szükség esetén módosítják.
3. Az együttműködési megállapodást Kapolcs község Önkormányzata Képviselő-testülete a .../2020.(II.13.)Ökt.sz. határozatával, Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata a .../2020.(II.13.)CKÖ. határozatával hagyta jóvá.
4. Egyidejűleg hatályát veszti Kapolcs község Önkormányzata Képviselő-testülete által 18/2015.(III.27.)Ökt.sz, valamint Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat által 4/2015.(III.18.)RNÖ. határozatával jóváhagyott megállapodás.

Kapolcs, 2020. január 27.

Márvány Péter
Kapolcs község Önkormányzata
polgármestere

Nyári Jenő
Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat
elnöke

Határozati javaslat

Kapolcs község Önkormányzata Képviselő-testülete a Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő – előterjesztés mellékletét képező- nemzetiségi önkormányzati feladatok ellátásáról szóló Együttműködési Megállapodást jóváhagyja.

Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert az Együttműködési Megállapodás aláírására.

Felelős: Márvány Péter polgármester

Határidő: 2020. február 15.