

A falugondnoki szolgálatról

Kapolcs Települési Önkormányzatának Képviselőtestülete (a továbbiakban: Képviselőtestület) megítélése szerint, a település hátrányos helyzetéből eredő kedvezőtlen hatások kiküszöbölése céljából, a község népességmegtartó erejének növelése érdekében, a településen élő állampolgárok felmerülő igényeinek kielégítését szolgáló, életminőségüket javító közszolgáltatásokhoz való hozzájutást elősegítő szolgáltatásként, falugondnoki szolgáltatás bevezetését határozza el.

A képviselőtestület a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások igénybevételéről szóló 9/1999.(IX.24) SzCsM rendeletben, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7) SzCsM rendeletben foglaltakat figyelembe véve, a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 16.§./1/ bek. valamint a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III.tv. (továbbiakban : Sztv.) 59.§./2/ bek. kapott felhatalmazás alapján a **falugondnoki szolgálatról és annak igénybevételére** vonatkozóan a következőket rendeli el :

I.fejezet

Általános rendelkezések

A rendelet hatálya

1.§.

- /1/ A rendelet célja, hogy a falugondnoki szolgálat szabályozott keretek között:
- a település lakói számára a településen hiányzó, az alapvető szükségletek kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, illetve a közszolgáltatásokhoz való hozzájárulást elősegítse;
 - a rászorult személyek szállítási problémáját megoldja, továbbá hogy
 - a település lakosságát érintő információk gyűjtését és továbbítását biztosítsa.
- /2/ A rendelet hatálya a község közigazgatási területén életvitelszerűen tartózkodó személyekre terjed ki.

A falugondnoki szolgálat rendszere, szervezete

2.§.

/1/ A falugondnoki szolgálat központi személye a falugondnok, akinek munkáltatója a képviselőtestület; a munkáltatói jogokat átruházott hatáskörben a polgármester gyakorolja.

ezek:

- működtetés biztosítása, üzemeltetés felügyelete
- a feladat koordinálásának felügyelete
- rendkívüli esetekben feladat meghatározása, kiszabása
- kedvezményes és teljes térítési igények besorolása

valamint :

- fegyelmi felelősségre vonás
- dicséret, jutalmazás
- fegyelmi uton történő jogviszony megszüntetésére javaslattétel

/2/ A falugondnok részére e rendeletben meghatározott feladati ellátásához szükséges eszközöket Kapolcs község önkormányzata köteles biztosítani. Elsősorban: közlekedésre alkalmas gépjárművet, mobiltelefont.

3.§.

/1/ A falugondnoki szolgáltatás körébe tartozó feladatok végrehajtásának : napi, heti, havi tevékenységének megszervezése, a feladatmegoldás gazdaságosságának biztosítására tekintettel, a felmerült és bejelentett igények ismeretében – a /2/ bek. foglaltakat figyelembe véve a Falugondnoki Szolgálat feladata és hatásköre.

/2/ A falugondnoki szolgálat körébe tartozó alapellátási feladatok ellátása – ezen belül elsősorban a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó étkeztetéshez és házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatokban való közreműködés , az ezen feladatok körén kívül eső szolgáltatásokkal szemben elsőbbséget élvez.

4.§.

/1/ A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások körébe tartozó, a R. 12.§./2/bek. a.,b.) pontjában meghatározott feladatok ellátását akkor is biztosítani kell, ha a feladatellátásban a falugondnok távolléte – különösen táppénz, szabadság – miatt akadályoztatva van.

/2/ Az /1/ bek-ben foglaltak végrehajtásának megszervezéséért a polgármester felelős.

- /3/ A falugondnok – a polgármester egyetértésével – a feladatellátás eredményességének, hatékonyságának növelése érdekében kapcsolatot tart fenn az országos, megyei falugondnoki hálózathoz tartozó, más településeken működő falugondnoki szolgáltatások falugondnokaival. Együttműködik a feladatellátásban más módon résztvevő, érdekelt egyéb szervezetekkel, szervezetekkel.

Eljárási rendelkezések

5.§.

- /1/ A rendeletben szereplő szolgáltatások iránti igényt, a rendeletben meghatározott esetek kivételével Kapolcs község Polgármesterének kell írásban, vagy szóban bejelenteni.
- /2/ A szolgáltatások iránti igényeket, azok jellegétől függően, olyan időpontban kell bejelenteni, hogy azokat a falugondnok a feladatok végrehajtásának megszervezése során figyelembe tudja venni.
- /3/ A bejelentett igényekről a falugondnok a rendelet 1. sz. melléklete szerinti nyilvántartást vezeti, amelyben az igényeket azok bejelentésének időpontja szerinti sorrendben vezeti be.
- /4/ Abban az esetben ha az igényelt szolgáltatás teljesítése akadályba ütközik, a falugondnok köteles erről az igénybejelentőt haladéktalanul értesíteni.
- /5/ A Körjegyzőség tájékoztatja az igénybejelentőt az igényelt szolgáltatás díjtételéről.
- /6/ A falugondnoki gépjármű igénylését a rendelet 2. sz. melléklete szerinti nyomtatványon kell bejelenteni.

6.§.

- /1/ Abban az esetben, ha a rendelet a szolgáltatáshoz kapcsolódó, az igénybe vevőt terhelő költségek előlegezését írja elő, az igénybejelentő köteles ezen várható költségek fedezetére szolgáló összeget az átvételi elismervény ellenében átadni.
- /2/ A falugondnok a szolgáltatás teljesítését követően az igénybejelentő felé elszámol az /1/ bek. foglaltak alapján átvett pénzeszközzel.

7.§.

A térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatásért előleget (a várható költség 50 %-a erejéig) kell fizetni, a Körjegyzőség a feladat teljesítése után az igénybevevővel utólag elszámol.

II Fejezet

A falugondnoki szolgáltatásért fizetendő díjak

8.§.

- /1/ A falugondnoki szolgáltatás körébe nyújtott szolgáltatások térítésmentesen, illetőleg térítés ellenében, díj megfizetésével vehetők igénybe.
- /2/ A térítés ellenében, díj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások díjának mértékét, elsősorban a szolgáltatás jellegére, valamint a szolgáltatás biztosításának költségeire tekintettel a képviselőtestület határozza meg.
- /3/ A képviselőtestület által meghatározott díjtételeket a rendelet 3. számú melléklete tartalmazza.
- /4/ A képviselőtestület a díjak mértékét legalább évente felülvizsgálja.

III. Fejezet

A szolgáltatások és az egyes szolgáltatásokra vonatkozó különös rendelkezések

I.Cím

A szolgáltatások

9.§.

- /1/ A falugondnoki szolgálat célja az intézményhiányból eredő települési hátrányok enyhítése, az alapvető szükségletes kielégítését segítő szolgáltatásokhoz, közszolgáltatásokhoz, egyes alapellátásokhoz való hozzájutás biztosítása.
- /2/ A falugondnoki szolgálat az /1/ bek. foglaltakon túl biztosítja a helyi adottságokhoz és sajátosságokhoz igazodó egyéni és közösségi szintű igények kielégítését is.

10.§.

- /1/ A falugondnoki szolgálat körébe tartozó feladatok :
- a.) alapellátási feladatok és
 - b.) egyéb szolgáltatási feladatok.
- /2/ A falugondnoki szolgálat körébe tartozó alapellátási feladatok különösen :
- a.) a személyes gondoskodás nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó egyes feladatok ellátása :
 - a.a.) az étkeztetéshez kapcsolódó feladatok
 - a.b.) a házi segítségnyújtáshoz kapcsolódó feladatok,
 - a.c.) a családsegítéshez kapcsolódó feladatok.
 - b.) egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása (különösen : házi orvos értesítése, gyógyszerkiváltás, orvosi rendelésre, szakrendelésre szállítás, kórházba beutalt, egyedülálló beteg bekísérése, ügyeinek intézése)
 - c.) egyéb gyerekszállítás (különösen : szakköri foglalkozás, úszás, nyelvoktatás, rendezvények, versenyek)
 - d.) a helyi szociális szükségletek, egyéb szolgáltatási igények, információk közvetítése az Önkormányzat és a lakosság között,
 - e.) ivóvízellátás biztosítása a vezetékes ivóvízzel nem rendelkező lakosság számára.
- /3/ A falugondnoki szolgálat körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok különösen :
- a.) lakossági szolgáltatások (különösen : bevásárló utak szervezése, háztartási gépek javításának intézése, vetőmag, táp, terménybeszerzés, piacra, vásárra, beteg, illetve rokonlátogatásra, családi rendezvényre, továbbá községi rendezvényre szállítás)
 - b./ közreműködik azon önkormányzati feladatok megoldásában, amelyeket a képviselőtestület és a polgármester elrendel.
 - c./ az egyéni és az önkormányzati hivatalos ügyek intézéseinek segítése.

II.Cím

A falugondnoki szolgáltatások körébe tartozó alapellátási feladatok

A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatások, azok tartalma és igénybevételének módja

11.§.

- /1/ Az önkormányzat által biztosított személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátásokat, azok igénybevételének módját, a személyi térítés mértékét, valamint az intézményi térítési díjakat az Önkormányzat szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló rendelete, valamint az önkormányzat éves költségvetéséről szóló rendelet szabályozza.
- /2/ Az étkeztetés és a házi segítségnyújtás igénybevételéről a Képviselőtestületől átruházott hatáskörben az Önkormányzat Szociális és Egészségügyi Bizottsága dönt.
- /3/ A személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körébe tartozó szolgáltatásokért – a külön jogszabályok alapján meghatározott személyi térítési díjon felül –térítést, szolgáltatási díjat nem kell fizetni.

Étkeztetés

12.§.

- /1/ Az önkormányzat által biztosított étkeztetéshez kapcsolódóan a falugondnok közreműködik az étkeztetés keretében az ebéd házhoz szállításában.

Házi segítségnyújtás

13.§.

- /1/ A házi segítségnyújtás olyan gondozási forma, amely az igénybe vevő önálló életvitelének fenntartását – szükségleteinek megfelelően – lakásán, lakókörnyezetében biztosítja. (1/2000.(I.7.) SzCsM rendelet 25.§. /1/bek.)
- /2/ A házi segítségnyújtás keretében végzendő tevékenységek közül a falugondnok közreműködik és együttműködik a családgondozóval, különösen :
 - a.) az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
 - b.) segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek környezetével való kapcsolattartásban, hivatalos ügyeinek intézésében.
 - c.) Segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában, az illetékes szervek felé történő jelentés-tétel, riasztás megtételében,
 - d.) Részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programokra szállításban,
 - e.) Az ellátást igénybevevő segítése a számára szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,

14.§.

- /1/ A házi segítségnyújtás igénybevétele esetén az egyszerűsített előgondozást a falugondnok végzi, amelynek keretében a helyszínen tájékozódik az ellátást igénybevevő életkörülményeiről, szociális helyzetéről, egészségi állapotáról, valamint mérlegeli azt, hogy a házi segítségnyújtás körébe tartozó szolgáltatások megfelelnek-e az igénybevevő állapotának és szükségleteinek.
- /2/ A körjegyzőség a falugondnokot a házi segítségnyújtás igénybevétele iránti kérelemről, a kérelem beérkezésétől számított 3 munkanapon belül értesíti, az iktatott kérelem másolatának megküldésével.
- /3/ A falugondnok az egyszerűsített előgondozásról a 9/1999. (XI.24.) SzCsM rendelet 4.sz. melléklete szerint „Egyszerűsített előgondozási adatlap”-ot vezet fel. (az előgondozási adatlap mintáját a rendelet 1.sz. függeléke tartalmazza.)
- /4/ A falugondnokot az általa felvett „Egyszerűsített előgondozási adatlap”-ot a kérelem beérkezésétől számított 8 napon belül adja át a Körjegyzőségnek.

Családsegítés

15.§.

- /1/ A családsegítés körébe tartozó feladatok ellátása elsősorban a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat feladat- és hatáskörébe tartozik.
- /2/ A falugondnok együttműködik a Tapolca és környéke Kistérség Többcélú Társulása által működtetett Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálattal.

A falugondnoki szolgálat körébe tartozó egyéb alapellátási feladatok

16.§.

- /1/ Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása körébe tartozó feladatok végrehajtásának megszervezése során a falugondnok köteles a beutalókban foglaltakra, valamint a szakrendelések időpontjára, helyére tekintettel fokozott figyelmet fordítani a gazdaságosságra és hatékonyságra.
- /2/ Amennyiben a beteg állapota a tömegközlekedés igénybevételét lehetővé teszi, úgy az (1) bek. körébe tartozó szolgáltatást térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

17.§.

- /1/ Az óvodáskorú, iskoláskorú gyermekeknek, a nem az Önkormányzat által fenntartott intézményekben szervezett óvodai, iskolai rendezvényekre, és versenyekre történő szállítása térítésmentes.
- /2/ Az /1/ bek. nem szabályozott egyéb gyermekszállítás térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehető igénybe.

18.§.

- /1/ A Falugondnoki Szolgálat alapellátási feladata az idős kora, egészségügyi állapota, családi körülményei miatt arra rászoruló, házi segítségnyújtásban nem részesülő személyek részére segítségnyújtás a háztartás vitelében, így különösen bevásárlás, gyógyszerek kiváltása befizetések lebonyolítása.
- /2/ Az /1/ bek. meghatározott szolgáltatás térítésmentes.

III. Cím

A falugondnoki szolgálat körébe tartozó egyéb szolgáltatási feladatok

19.§.

- /1/ Rendezvényekre, a települést képviselő csapatok résztvevőinek szállítása térítésmentes.
- /2/ A művelődési, oktatási, szabadidős tevékenységhez kapcsolódó azon feladatok ellátása, amelyek a falugondnoki gépjármű igénybevételel teszik szükségessé (pl. színházlátogatás, múzeumlátogatás, kirándulás) térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével vehetők igénybe.

20.§.

A falugondnoki gépjármű kegyeleti szolgáltatásra nem vehető igénybe.

21.§.

Az egyéni hivatalos ügyek intézése (pl: bírósági tárgyalás, közjegyzői, földhivatali, építésügyi, gyámhivatali stb. ügyintézés) céljából a falugondnoki gépjárművet térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével lehet igénybe venni.

22.§.

- /1/ A polgármester engedélyezheti a falugondnoki gépjármű igénybevételét más község polgármesterének kérelmére önkormányzati feladatok megoldása érdekében.

23.§.

- /1/ Munkavégzésére a közalkalmazotti jogviszonyra és a falugondnoki jogviszonyra vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IV. fejezet

Zárórendelkezések

24.§.

- /1/ E rendelet 2009. március 1. napján lép hatályba, kihirdetéséről a helyben szokásos módon a jegyző gondoskodik.

Kapolcs, 2009. január 26.

Göntér Gyula
Polgármester

Vizeli Zoltánné
Körjegyző

Kihirdetve: 2009.február 16.

I.sz. melléklet

NYILVÁNTARTÁS

sor- szám	A bejelentő neve lakcíme	A bejelentés időpontja	Az igényelt szolgáltatás		Díj-ötöles szolg. esetén várható díj	Megjegyzés	Foglármeisteri ellenjegyzés
			tartalma	időpontja			

Kapolcs község Önkormányzati Képviselőtestülete
1/2009(II.16) számú rendeletéhez

Falugondnoki gépjármű igénylése

.....
lakos részére.

Igénylés időtartama : év hó nap óraperctől
.....évhó nap órapercig.

Indulás helye :
Útvonal :

Az utazás célja :

A gépjárművel utaznak :

Alulírott igénylő tudomásul veszem, hogy a gépjármű használatáért Ft/km szolgáltatási díjat kell fizetnem.

Dátum :

.....
igénylő aláírása



A fenti időpontra és személy/ek részére a gépjárművet

BIZTOSÍTOM

NEM BIZTOSÍTOM

Indokolás:

A gépjármű forgalmi rendszáma :

A gépkocsivezető neve :

Dátum :

.....
falugondnok aláírása

.....
polgármester aláírása

Kapolcs község Önkormányzati Képviselőtestülete
1/2009(II.16) sz. rendeletéhez

A térítés ellenében, díj megfizetésével igénybe vehető szolgáltatások díjának mértéke

Kapolcs község Önkormányzati Képviselőtestülete a térítés ellenében, díj megfizetésével igénybe vehető falugondnoki szolgáltatások során a gépkocsi igénybevételi díjának mértékét **2009. évre vonatkozóan** az alábbiak szerint állapítja meg :



A falugondnoki szolgáltatások körébe tartozó térítés ellenében, szolgáltatási díj megfizetésével igénybe vehető egyéb szolgáltatási feladatok szolgáltatási díjának mértéke :

Bruttó : 50 Ft/km.

(e szolgáltatási díj a rendelet 16.§. (2) bek. „ beteg állapota tömegközlekedés igénybevételét nem teszi lehetővé ...”

17.§.(2) bek. „gyermekszállítás térítés ellenében „

19.§. (2) bek. „ művelődési, oktatási, szabadidős tevékenységhez „ vonatkozik.

e szolgáltatási díj a rendelet : 10.§. (3) bek. a.) pontja : lakossági szolgáltatások (pl bevásárlás)

22.§. egyéni hivatal ügyek intézése céljából való igénybevétel esetére szolgálnak.)



A szociális alapellátáshoz tartozó feladatok ellátása **térítésmentes.**

1. sz. függelék

Kapolcs község Önkormányzati Képviselőtestülete
1/2009.(II.16.) ÖR. számú rendeletéhez

¹ módosította a 20/2009(VI.30) számú rendelet. Hatályos : 2009. július 15-től

Egyszerűsített előgondozási adatlap

1./ A felvétel helye, ideje :

2./ Az ellátást igénybevevő/k adatai :

- a.) név :
- b.) leánykori név :
- c.) anyja neve :
- d.) lakcíme :
- e.) családi helyzete :
- f.) családi állapota :

3./ Családi körülményekre vonatkozó adatok :

- a.) legközelebbi hozzátartozó (elérhetőség, cím, telefonszám)
.....
- b.) közös háztartásban élő gondoskodásra szoruló hozzátartozói :
.....
.....
.....

4./ Egészségi állapotára vonatkozó gondozói vélemény :

- a.) mozgásképesége :
- b.) érzelmi-állapota
- c.) segédeszköz használata :
- d.) szenzoros funkciók :
- e.) Magatartás, kommunikációs készség

5./ A háziorvos, kezelőorvos megjegyzései :

.....

.....

6./ Egyéb megjegyzések az ellátással kapcsolatosan :

.....

.....

.....

Az előgondozást végző személy neve :

Aláírása :