

Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat
1/2012.(I.27.) határozatával elfogadott
Szervezeti és Működési Szabályzatának
módosítása

Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat

1/2012.(I.27.) határozatával elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása

Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény foglaltak alapján feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

1.§

Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzat 3. § (1) bekezdése helyébe alábbi rendelkezés lép:

(1) A nemzetiségi önkormányzati testületi tagok száma 3 fő.

2. §

Szervezeti és Működési Szabályzat 41.§ (4) bekezdéssel kiegészül:

(4) A nemzetiségi önkormányzat és helyi önkormányzat között létrejött megállapodást a 2. számú melléklet tartalmazza.

3. §

Ez a határozat 2012. szeptember 10-én lép hatályba.

Kapolcs, 2012. szeptember 5.

Orsós János
elnök

Takács Lászlóné
körjegyző

Jóváhagyva: 13/2012.(IX.5.) határozattal

MEGÁLLAPODÁS

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. Törvény 80. § (2) bekezdése, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. Törvény 27. § (2) bekezdése alapján az együttműködés szabályait Kapolcs község Önkormányzata és Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzata az alábbi együttműködési megállapodásban állapítja meg:

1./ A költségvetési koncepció, a költségvetés elkészítésének és elfogadásának rendje:

A települési önkormányzat az önkormányzat körjegyzőjét jelöli ki a nemzetiségi önkormányzattal történő gazdasági kapcsolattartásra.

A körjegyző november 30-ig, a költségvetési koncepció összeállítását megelőzően, áttekinti a nemzetiségi önkormányzat elnökével a nemzetiségi önkormányzat következő költségvetési évre vonatkozó feladatait, bevételi forrásait.

A körjegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepció-tervezetének a helyi nemzetiségi önkormányzatot érintő adatairól, keretszámairól – a tervezet elkészültét követő 3 napon belül írásban – tájékoztatja a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A körjegyző a helyi önkormányzat koncepcióját – annak az Áht-ban rögzített határidőben történő elfogadását követő 1 munkanapon belül – a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke rendelkezésére bocsátja.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése során a körjegyző a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állást követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának tervezetét és költségvetési rendeletének tervezetét – a helyi nemzetiségi közügyeket érintő ügyekben véleményei, az erről szóló határozatát a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési koncepciójával és költségvetési határozatával egyidejűleg küldi meg a jegyzőnek.

A körjegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester november 30-ig, a választás évében legkésőbb december 15-ig nyújtja be a képviselő-testületnek. A koncepciót a képviselő-testület megtárgyalja és határozatot hoz a költségvetés további munkálatairól.

A helyi önkormányzat költségvetési koncepciójának a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozó részéről tájékoztatni kell a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökét.

A helyi nemzetiségi önkormányzat kérésére a jegyző készíti elő a költségvetési (zárszámadási) határozat-tervezetét, amelyet a helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszt a helyi nemzetiségi önkormányzat testülete elé. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési (zárszámadási) határozatát az elnök a helyi önkormányzat költségvetési rendelet-tervezetének elkészítéséhez továbbítja a polgármester részére.

A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére, elkészítésére az Áht. 24,26-28. §-ban foglalt szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a Áht. 24. § (2) bekezdése szerinti költségvetési bevételeket és költségvetési kiadásokat a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételi és kiadási előirányzatai között kell szerepeltetni.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát a tárgyév február 10-ig, zárszámadási határozatát a tárgyévet követő év április 10-ig úgy fogadja el, és az ezekről szóló információját úgy készíti elő, hogy a helyi önkormányzat az Áht-ban, valamint a végrehajtási Korm. Rendeletben foglalt határidőknek eleget tudjon tenni.

A helyi önkormányzat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozata törvényességéért, bevételi és kiadási előirányzatainak megállapításáért és teljesítéséért, illetve egymás kötelezettségvállalásaiért és tartozásaiért felelősséggel nem tartoznak.

2./ A költségvetési előirányzatok módosításának rendje

Ha a helyi nemzetiségi önkormányzat az eredeti előirányzatán belül többletbevételt ér el, bevételkiesése van, illetve kiadási irányzatán belül átcsoportosítást hajt végre, a helyi nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.

A helyi nemzetiségi önkormányzat előirányzatai kizárólag a nemzetiségi önkormányzat határozata alapján módosíthatók.

3./ A költségvetési információszolgáltatás rendje

A nemzetiségi önkormányzat évközi beszámolási kötelezettségének az államháztartási számviteli kormányrendeletben foglalt módon és határidőre tesz eleget.

A helyi önkormányzat elfogadott költségvetéséről az Áht-ban foglalt benyújtási határidőtől számított 30 napon belül az államháztartási információs és mérlegrendszernek megfelelően tájékoztatja a Kormányt.

A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatát úgy fogadja el és erről információt a polgármesteri hivatal részére úgy szolgáltat, hogy az a költségvetésével kapcsolatos tájékoztatási kötelezettségének határidőben eleget tudjon tenni.

A roma nemzetiségi önkormányzat képviselője a működésre vonatkozó információt a jegyzőn keresztül kérhet.

4./ Beszámolási kötelezettség teljesítésének rendje

A helyi önkormányzat és a helyi nemzetiségi önkormányzat a naptári év első feléről, június 30-ai fordulónappal féléves költségvetési beszámolót, a naptári évről, december 31-ei fordulónappal éves költségvetési beszámolót köteles készíteni és információt nyújtani a Magyar Államkincstár Veszprém Megyei Igazgatósága Államháztartási Iroda útján a minisztérium felé.

A nemzetiségi önkormányzat elnöke gazdálkodásának első féléves helyzetéről szeptember 15-ig, a három-negyedéves helyzetéről a költségvetési koncepcióhoz kapcsolódóan tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztató tartalmazza a helyi önkormányzat – beleértve a helyi

nemzetiségi önkormányzat – költségvetési előirányzatainak időarányos alakulását, a tartalék felhasználását, a hiány (többség) összegének alakulását.

A helyi nemzetiségi önkormányzat elnöke a fentiekben meghatározott beszámolási kötelezettség teljesítéséhez szeptember 1-ig információt szolgáltat a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetésének időarányos alakulására vonatkozóan.

A jegyző által elkészített zárszámadási rendelet-tervezetet a polgármester a költségvetési évet követő 4 hónapon belül terjeszti a képviselő-testület elé.

A helyi nemzetiségi önkormányzat a zárszámadási határozatát a költségvetési évet követő április 15-ig elfogadja és az erről szól határozatot megküldi a polgármesternek.

5./ A költségvetési gazdálkodás bonyolításának rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat a Monostorapáti Körjegyzőség (8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123.) látja el.

a.) Kötelezettségvállalás

A nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiség feladatainak ellátása (végrehajtása) során fizetési, vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni kizárólag az elnök jogosult. A kötelezettségvállalás előtt a kötelezettséget vállalónak meg kell győződnie arról, hogy a jóváhagyott költségvetés fel nem használt és le nem kötött része biztosítja-e a fedezetet.

A kötelezettségvállalás csak írásban és a kötelezettség ellenjegyzése után történhet.

b.) Utalványozás

A nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének, vagy elszámolásának elrendelésére az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Utalványozni csak az érvényesítés után lehet. Pénzügyi teljesítésre az utalványozás után és az utalványozás ellenjegyzése mellett kerülhet sor.

c.) Kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzése

A nemzetiségi önkormányzat által vállalt kötelezettség pénzügyi ellenjegyzésére a Körjegyzőség ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója jogosult. Az ellenjegyzés csak az előirányzat és a fedezet meglétének, valamint a jogszerűségének az ellenőrzésére irányul.

d.) Érvényesítés

Az érvényesítést a Körjegyzőség ezzel megbízott pénzügyi-számviteli szakképesítésű dolgozója végzi.

e.) Teljesítés igazolása

A teljesítés igazolására a nemzetiségi önkormányzat nevében a nemzetiségi önkormányzat elnöke írásban jogosult.

Összeférhetlenségi követelmények

A Nemzeti Önkormányzat tekintetében a kötelezettségvállaló és pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet. Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel. A kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységet a Polgári Törvénykönyv szerinti közeli hozzátartozója, vagy maga javára látná el. A Körjegyzőség kötelezettségvállalásra, pénzügyi ellenjegyzésre, érvényesítésre, utalványozásra és teljesítés igazolására jogosult személyekről és aláírás-mintájukról naprakész nyilvántartást vezet.

A nemzetiségi önkormányzat számlái, pénzellátás

A nemzetiségi önkormányzat részére a székhelye szerinti helyi önkormányzat által választott számlavezetőnél önálló fizetési számlát kell nyitni. A fizetési számlanyitás egyik feltétele az önálló adószám megléte. A fizetési számla megnyitásáról a változás-bejelentési kérelmet a bankszámla szerződés hiteles másolatát, és az állami támogatás folyósításának feltételeként előírt, az Áht. 82. § (5) bekezdése szerinti felhatalmazó levelet be kell adni.

A nemzetiségi önkormányzat önálló pénztárat működtet.

A nemzetiségi önkormányzat éves költségvetési törvényben meghatározott működésének általános pénzügyi támogatását a helyi önkormányzaton keresztül a költségvetési törvényben meghatározottak szerint veszi igénybe.

A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásba vételével és adószám igénylésével kapcsolatos feladatokat a Körjegyzőség pénzügyi főelőadója látja el.

6./ A vagyontárgyak kezelésének rendjére vonatkozó szabályok

A nemzetiségi önkormányzat vagyontárgyairól a nyilvántartást a Körjegyzőség vezeti, amely tartalmazza a megalakulásakor juttatott vagyont és folyamatosan a vagyonzó változást. A szükséges információkat, dokumentumokat és bizonylatokat a nemzetiségi önkormányzat elnöke bocsátja rendelkezésre.

A nemzetiségi önkormányzat vagyonával való gazdálkodás a nemzetiségi önkormányzat határogatának megfelelően történik. A vagyonzó változással – értékesítés és beszerzés – összefüggő kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés az 5./ pontban foglaltak szerint bonyolódik.

7./ Egyebek

A jegyző a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőjében részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

A jegyző a jelen megállapodásra vonatkozó jogszabályok miatti módosítások szükségességét a települési és a nemzetiségi önkormányzatnak jelzi, mely alapján a települési és nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete a megállapodást határozatával minden évben január 31-ig módosíthatja.

A nemzetiségi önkormányzat tárgyi és működési feltételeihez szükséges feltételeket Kapolcs község Önkormányzata a Kapolcsi Polgármesteri Irodában 8294. Kapolcs, Kossuth utca 62.sz. alatt biztosítja.

8./ Együttműködés egyéb területei

8. 1. Kapolcs község Önkormányzata és a Nemzetiségi Önkormányzat lehetőségeik keretén belül együttműködnek és elősegítik:

- a.) a munkanélküliek foglalkoztatását,
- b.) a tanulásban elmaradott nemzetiségi tanulók felzárkóztatását,
- c.) a jó tanulók támogatását,
- d.) a szociálisan rászorulóknak segélyezését,
- e.) a nemzetiségi és etnikai jogok érvényesülését.

- kollektív nyelvhasználat

- oktatás, nevelés,

- hagyományápolás és kultúra,

- esélyegyenlőség

- társadalmi felzárkózás

- szociális ellátás kérdéskörökben a nemzeti lakosságot érintő helyi önkormányzati rendeletet a képviselő-testület a nemzetiségi önkormányzat véleményének kikérésével alkothatja meg.

8.2. Minden lehetséges eszközzel azon lesznek, hogy:

- a.) a nemzetiségi önkormányzat területén élő lakosság lehetőségei szerint hasznos munkát végezzen a településen,
- b.) a munkájukkal példát mutassanak,

9./ Záradék

A megállapodás Kapolcs község Önkormányzata és a Kapolcs Roma Nemzetiségi Önkormányzat határozatával válik elfogadottá, rendelkezéseit ezen időponttól kell alkalmazni.

Kapolcs, 2012. szeptember 5.

Márvány Gyuláné
polgármester

Orsós János
elnök

**Utalványozási és ellenjegyzői, ellenőrzési és szakmai teljesítés igazolási joggal
felruházott személyek**

A Nemzetiségi Önkormányzat fizetési számla forgalmával az alábbi személyek jogosultak eljárni:

Aláírás Szignó

1. utalványozási joggal

Orsós János elnök

2. pénzügyi ellenjegyzői joggal

Molnár Lászlóné pénzügyi vezetőtanácsos

3. érvényesítői, pénztárellenőri joggal:

Molnár Lászlóné Török Andrea pénzügyi vezetőtanácsos

.....

Szakmai teljesítésigazolás:

A Nemzetiségi Önkormányzat minden kifizetésénél

Orsós János elnök

Fentieket az összeférhetlenségi szabályok betartásával kell alkalmazni.